

## **Bijzondere voorwaarden Servicediensten SDW**

### **Artikel 1**

#### **Toepasselijkheid**

- 1.1 Deze bijzondere voorwaarden zijn in ieder geval van toepassing op:
  - a. De zorgvrager die servicediensten van SDW afneemt op basis van de Overeenkomst Servicediensten SDW.
- 1.2 De algemene voorwaarden Zorg- en dienstverlening zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de zorgvrager en zorgaanbieder uit hoofde van de zorg- en dienstverlening.
- 1.3 In het geval bijzondere voorwaarden afwijken van de algemene voorwaarden, gaan de bepalingen uit de bijzondere voorwaarden voor.
- 1.4 Afwijkingen van de algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen.

### **Artikel 2**

De brochure Servicediensten SDW beschrijft in het algemeen waar zorgvrager recht op heeft. Aan de inhoud van de brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Artikel 3**

#### **Tarieven en betaling**

- 3.1 De tarieven van de servicediensten worden jaarlijks aangepast. Prijswijzigingen worden voorafgaand bekendgemaakt.
- 3.2 Door ondertekening van de Overeenkomst Servicediensten SDW door de zorgvrager (onder zorgvrager wordt in deze bijzondere voorwaarden verstaan: 'zorgvrager' zoals gedefinieerd in de Algemene voorwaarden Zorg- en dienstverlening van SDW) gaat hij akkoord met de automatische afschrijving van de verschuldigde kosten voor de servicediensten van het in de overeenkomst genoemde rekeningnummer.
- 3.3 De jaarlijkse tariefaanpassingen worden automatisch doorgevoerd bij de automatische incasso van de tarieven.

### **Artikel 4**

#### **Aangaan overeenkomst**

- 4.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij bij aanvang een bepaalde tijd is afgesproken.
- 4.2 Deelname aan de wasverzorging en het afnemen van analoge televisie en radio moet minimaal één maand voor de datum van ingang schriftelijk worden aangevraagd via de Teamleider Zorg van de locatie door middel van het insturen van de daarvoor aan de zorgvrager/cliëntvertegenwoordiger uitgereikte Overeenkomst servicediensten SDW. De Overeenkomst Servicediensten SDW dient te zijn ingevuld en ondertekend door de zorgvrager of in geval van wettelijke vertegenwoordiging degene die wettelijk verantwoordelijk is voor de financiën van de zorgvrager. De datum van ontvangst van de ingevulde en ondertekende Overeenkomst bij de Teamleider Zorg is bepalend voor de verwerkingstermijn van één maand.

4.3 Uitzonderingen op artikel 4 lid 2 worden gemaakt voor nieuwe zorgvragers. Deze zorgvragers kunnen per aanvang van de zorg een keuze maken voor de wasverzorging en het afnemen van een kabelaansluiting. De maand waarin de zorgvrager voor het eerst wasverzorging en/of kabelaansluiting afneemt, is tevens de maand waarvoor het corresponderende bedrag bij de zorgvrager in rekening zal worden gebracht.

4.4 Aanvragen voor persoonlijke begeleiding moeten minimaal één maand voor de datum van uitvoering schriftelijk worden aangevraagd via de Teamleider Zorg van de locatie door middel van de aan de zorgvrager/wettelijk vertegenwoordiger uitgereikte Overeenkomst Servicediensten SDW. De Overeenkomst Servicediensten SDW dient te zijn ingevuld en ondertekend door de zorgvrager of in geval van wettelijke vertegenwoordiging degene die wettelijk verantwoordelijk is voor de financiën van de zorgvrager. De datum van ontvangst van de ingevulde en ondertekende Overeenkomst bij de Teamleider Zorg is bepalend voor het ingaan van de verwerkingstermijn van één maand.

4.5 Uitzonderingen worden gemaakt voor spoedeisende situaties, die ter beoordeling van de Teamleider Zorg.

## **Artikel 5**

### **Wijzigingen en beëindiging**

5.1 Beëindiging of wijziging kan geschieden per aanvang van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

5.2 Bij wijziging van de bijzondere voorwaarden servicediensten of bij wijziging van de tarieven kan per datum van de wijziging de Overeenkomst beëindigd worden, rekening houdend met een opzegtermijn ingaande op het moment van bekendmaking van de wijziging.

5.3 Een verzoek van de zorgvrager tot wijziging of beëindiging van de geleverde servicediensten geschiedt door een ondertekende brief te sturen naar de Teamleider Zorg, waarin aangegeven wordt per wanneer de geleverde dienst gewijzigd of beëindigd wordt. Zorgaanbieder voert de voorgestelde wijziging alleen uit wanneer zij daarmee akkoord is en dit schriftelijk aan zorgvrager heeft bekendgemaakt. De datum van ontvangst van de schriftelijke opzegging bij de Teamleider Zorg van de locatie is bepalend voor de afhandelingstermijn.

5.4 De zorgvrager of de zorgaanbieder kan de Overeenkomst per direct opzeggen of wijzigen op grond van zodanig zwaarwegende redenen dat voortzetting van de serviceverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:

- a. de ondersteuningsvraag ontwikkelt zich zodanig dat zorgvrager geen of op andere wijze gebruik kan maken van de servicedienst.

## **Artikel 6**

### **Verhuizing en calamiteiten**

6.1 Indien sprake is van een interne verhuizing waardoor zorgvrager andere keuzes maakt betreffende de wasverzorging en/of kabelaansluiting, heeft zorgvrager de mogelijkheid de Overeenkomst Servicediensten SDW per direct aan te passen.

6.2 Indien sprake is van onvoorziene afwezigheid (hieronder valt niet afwezigheid vanwege vakantie) waardoor geen gebruik wordt gemaakt van de overeengekomen serviceverlening, kan restitutie van betaling gevraagd worden vanaf de derde week van afwezigheid.

6.3 In geval van ziekte of een andere noodsituatie (vakantie valt hier niet onder) kan de zorgverlener gedurende één week de wasverzorging overnemen. Is gedurende een langere periode overname nodig, dan worden vanaf de tweede week de kosten in rekening gebracht.

## **Artikel 7**

### **Wasverzorging**

7.1 Zorgvragers die niet hebben gekozen voor de mogelijkheid om de wasverzorging te laten verrichten door SDW maar hun was aanbieden aan een externe wasserij, gaan een overeenkomst aan met betreffende wasserij. De rekening wordt rechtstreeks door de externe wasserij aan de zorgvrager aangeboden.

7.2 Zorgvragers die hebben gekozen voor de mogelijkheid om de wasverzorging door SDW te laten verrichten, dienen alle was die zij aanbieden te merken. Zorgvrager dient zelf zorg te dragen voor het merken van de kleding.

7.3 Onder het wasproces dat uitgevoerd wordt door SDW wordt verstaan: ophalen, controle, sorteren, wassen, drogen, vouwen en opbergen.